**У Г О Д А № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**щодо проведення нагляду за сертифікованим персоналом**

 м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Державне підприємство «Всеукраїнський державний науково-виробничий центр стандартизації, метрології, сертифікації та захисту прав споживачів» (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»), іменоване надалі **Сторона 1**, в особі начальника науково-методичного центру сертифікації персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і аудитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований надалі **Сторона 2**, з другої сторони, разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цю угоду про наступне:

##### **ПРЕДМЕТ УГОДИ ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. **Сторона 2** замовляє**,** а **Сторона 1** надає послуги з проведення нагляду за діяльністю аудитора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з метою встановлення, що зазначена особа продовжує відповідати вимогам, які були підтвердженні під час сертифікації, та впевнитись, що роботи проводяться за обраною (-ими) спеціалізацією (-ями) та відповідають рівню компетентності особи.

* 1. **Сторона 1** надає послуги з проведення нагляду за сертифікованим персоналом 2 рази протягом терміну дії кожного сертифіката.
	2. Форма надання послуг з проведення нагляду встановлюється органом сертифікації персоналу.

Періодичність, форма та обсяг проведення нагляду можуть змінюватись у бік посилення або послаблення вимог, в залежності від результатів попередніх сертифікацій та наглядів за діяльністю особи в обраній галузі.

У разі надходження обґрунтованої інформації про невідповідність особи вимогам, які були підтверджені під час сертифікації, орган з сертифікації персоналу здійснює позаплановий нагляд.

* 1. Загальний термін проведення однієї перевірки з нагляду складає не більше 3-х місяців.
1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ
	1. **Сторона 2** забезпечує проведення нагляду, в тому числі оплату послуг з проведення нагляду**,** згідно з їх фактичною трудомісткістю, яка визначена органом сертифікації персоналу.
	2. Надання послуг з проведення нагляду за сертифікованим персоналом проводиться **Стороною 1** згідно з власними процедурами органу сертифікації персоналу за окремим договором на проведення нагляду за сертифікованим персоналом та рахунком.
	3. Оплату послуг з проведення нагляду може здійснювати як фізична так і юридична особа, яка замовляє послугу з проведення нагляду.
	4. Оплата послуг з проведення нагляду проводиться попередньо, згідно окремого договору на проведення нагляду за сертифікованим персоналом, за рахунком.
	5. У разі необхідності, **Сторона 2** забезпечує оплату витрат **Сторони 1**, пов'язаних з проїздом до місця роботи особи, за діяльністю якої проводиться нагляд, проживання членів комісії та добові.

### ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

* 1. За результатами проведення нагляду протягом місяця **Сторона 1** складає звіт про результати нагляду, та направляє один примірник особі, що перевірялась.
	2. Завершення надання послуг оформлюється актом здачі-приймання наданих послуг. Підставою для списання **Стороною 1** грошових сум, що надійшли на його поточний рахунок для покриття його витрат за фактично надані послуги, є підписання акту здачі-приймання наданих послуг **Стороною 1** з фізичною або юридичною особою, яка замовляє послуги з проведення нагляду.

##### **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1 **Сторона 1** зобов’язується:

– забезпечити конфіденційність інформації;

* дотримуватись правил проведення нагляду за діяльністю сертифікованого персоналу;
* не допускати необґрунтованого чи неправомірного скасування сертифікатів;
* у термін не більший 5 днів, направити сертифікованій особі інформацію про зміну процедур проведення нагляду.

4.2**Сторона 2** зобов’язується*:*

* без затримки інформувати орган сертифікації персоналу щодо питань, які можуть вплинути на здатність сертифікованої особи продовжувати виконання вимог сертифікації;

 *-* забезпечити можливість проведення нагляду;

* своєчасно і в повному обсязі забезпечити перерахування на поточний рахунок ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» коштів за проведення нагляду;
* своєчасно надавати необхідну для проведення нагляду документацію та інформацію;
* повідомляти орган сертифікації персоналу про зміни і доповнення до даних особової картки не пізніше одного місяця з моменту настання змін.

4.3 За невиконання або неналежне виконання умов цієї угоди Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

##### **ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ**

* 1. Угода набуває чинності з дати її підписання і діє до повного припинення діяльності сертифікованої особи у зв’язку з:
* скасуванням сертифіката (-ів) аудитора;
* закінченням строку дії сертифіката (-ів) аудитора.

# Від Сторони 1: Від Сторони 2:

##### Начальник науково-методичного Аудитор

##### центру сертифікації персоналу

##### ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

#####

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_