

ПОРЯДОК СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ (ВИТЯГ)

Загальні положення

Заявниками на сертифікацію персоналу можуть бути юридичні особи (організації, органи оцінювання відповідності, інші зацікавлені сторони) і фізичні особи. Орган сертифікації персоналу застосовує процедури, які передбачені цим ПР, незалежно від статусу заявника, на засадах відсутності будь-якої дискримінації та упередженості, в тому числі стосовно фінансових аспектів сертифікації.

Право на одержання сертифіката мають особи, які визнають і виконують вимоги системи сертифікації персоналу і безпосередньо цієї ПР, а також пройшли з позитивним результатом сертифікацію.

Вартість усіх робіт з сертифікації персоналу сплачується заявником на договірних умовах незалежно від отриманих результатів сертифікації.

Документи, які підтверджують участь аудитора/кандидата в аудиторі в проведенні аудитів (накази, рішення, копії висновків попередньої оцінки, звітів за наслідками аудиту та ін.) можуть надаватися як в **паперовому, так і в електронному вигляді**, при цьому всі підписи, які стоять на документі, і печатки повинні бути чітко видимими.

Орган сертифікації персоналу впродовж терміну, що не перевищує **2-х місяців після надання** повного комплексу документів, розглядає заявку і проводить аналіз наданих документів з метою верифікації базових знань і вмінь заявника, надбаних в процесі практичної діяльності, досвіду, встановлення їх відповідності обраній спеціалізації тощо.

При визначенні форми перевірки та оцінки заявника необхідно керуватись наступними вимогами, викладеними у таблиці 1 та таблиці 2:

Таблиця 1

Визначення форм перевірки та/або оцінки кандидатів в аудитори

Заявник	Форма перевірки та/або оцінки
Кандидат в аудитори з сертифікації (оцінювання систем управління у сфері дії технічних регламентів) систем управління, продукції, послуг; атестації виробництва; з оцінювання відповідності продукції та послуг вимогам технічних регламентів. Кандидати у внутрішні аудитори систем управління	Письмовий іспит і співбесіда

Таблиця 2

Визначення форм перевірки та/або оцінки аудиторів, які підтверджують компетентність на наступний термін дії сертифіката, при виконанні ними критеріїв, встановлених для сертифікації на наступний термін сертифіката:

Результати нагляду		Термін подання заявки	Форма перевірки та/або оцінки
Забезпечення нагляду	Результат нагляду		
+	+	До завершення терміну дії сертифіката	Аналіз документації та результатів нагляду
+	з використанням додаткових процедур	До завершення терміну дії сертифіката	Аналіз документації та результатів нагляду, письмове тестування

+	+	1-12 місяців після завершення терміну дії сертифіката	Аналіз документації та результатів нагляду, письмове тестування
+	з використанням додаткових процедур	1-12 місяців після завершення терміну дії сертифіката	Аналіз документації та результатів нагляду, письмове тестування, реферат
не має значення		понад 12 місяців після завершення терміну дії сертифіката	Письмове тестування і співбесіда (попереднє проходження навчального курсу з наступним стажуванням) як кандидат в аудитори

Порядок проведення сертифікації персоналу в сфері акредитації

Відповідно до цієї ПР проводиться сертифікація персоналу в системі сертифікації, яку формує ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» відповідно до затвердженої, в установленому порядку, галузі акредитації.

Первинна сертифікація проводиться щодо:

- кандидатів в аудитори, які залучаються до проведення зовнішніх аудитів (аудити, які проводяться третьою стороною - органами сертифікації з метою видачі сертифіката на систему управління або під час оцінювання відповідності вимогам технічних регламентів за процедурами, які передбачають аудит системи управління) систем управління;
- кандидатів в аудитори, які залучаються до проведення перевірок (перевірка третьою стороною) з метою оцінювання відповідності продукції та послуг вимогам технічних регламентів;

Сертифікація на наступний термін дії сертифіката проводиться щодо

- аудиторів з сертифікації (оцінювання систем управління в сфері дії технічних регламентів) та оцінювання відповідності продукції та послуг вимогам технічних регламентів;
- внутрішніх аудиторів систем управління на наступний термін дії сертифіката.

Орган сертифікації персоналу ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» реалізує вимоги ISO/IEC 17024 до процесу сертифікації персоналу застосовуючи власні процедури. Порядок сертифікації персоналу в сфері акредитації містить процедури щодо:

- подачі заявки на сертифікацію;
- розгляду і аналізу документів, які додаються до заявки, визначення форми перевірки і оцінки заявника;
- формування атестаційної комісії ОСП;
- формування тестів, екзаменаційних білетів для роботи атестаційної комісії;
- перевірки і оцінки заявника атестаційною комісією ОСП;
- ухвалення рішення про можливість підтвердження компетентності заявника;
- оформлення, реєстрація в реєстрі і видача сертифіката заявникові;
- нагляд за діяльністю сертифікованого персоналу.